

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Менильская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Менильская СОШ)**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 13
от «26» 08 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) и учебных модулей учебного плана МБОУ Менильской СОШ (далее – ОУ), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - Уставом образовательного учреждения (далее ОУ).
- 1.3. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей – обязательная часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в её содержательный раздел.
- 1.4. Рабочая программа учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей разрабатывается как часть ООП на уровень общего образования в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
- требований ФГОС НОО, ФГОС ОО;
 - примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.6. Учитель имеет право разрабатывать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) и учебных модулей на портале «Единое содержание общего образования» в конструкторе рабочих программ, представленного на сайте <https://edsoo.ru/>.

	<ul style="list-style-type: none"> • место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане ОУ.
Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> • краткая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО (по годам обучения).
Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты, • метапредметные результаты, • предметные результаты (по годам обучения).
Тематическое планирование (приложение №2)	<ul style="list-style-type: none"> • наименование тем (разделов); • количество часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела) учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; • указание возможности использования по теме (разделу) электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами; • другое на усмотрение учителя. <p>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</p> <p>В тексте тематического планирования должны использоваться понятия и термины, относящиеся к данной области наук. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Иностранные слова (фамилии, названия, термины) должны приводиться в русской транскрипции.</p>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • обязательные учебные материалы для ученика; • методические материалы для учителя.
Календарно-тематическое планирование (приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> • наименование раздела; • номер урока; • тема урока (контрольные, лабораторные работы должны иметь отдельную сквозную нумерацию); • дата планируемого проведения урока; • другое на усмотрение учителя.
Контрольно-измерительные материалы	<ul style="list-style-type: none"> • задания для оценки достижения планируемых результатов.

- 4.3. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в папке «Рабочие программы» на персональном рабочем компьютере заместителя директора по УВР в ОУ в течение всего периода ее реализации.
- 4.4 Рабочая программа, созданная на портале «Единое содержание общего образования», сохраняется учителем в формате PDF и хранится в ОУ согласно пункту 4.3 настоящего Положения.
- 4.5. Электронная версия рабочих программ должна быть выложена на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» в формате PDF.
- 4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:
- название рабочей программы;
 - количество часов на освоение рабочей программы;
 - используемый учебно-методический комплект для реализации программы;
 - краткая характеристика программы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОУ издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
 - сокращения часов на проверочные работы;
 - оптимизации домашних заданий;
 - слияния близких по содержанию тем уроков;
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в старших классах) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.4. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора ОУ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Тематическое планирование

__ класс

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Форма проведения занятий *для курсов внеурочной деятельности

Календарно-тематическое планирование

__ класс

Раздел	№ урока	Тема урока	Дата проведения по плану