

Менильская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Менильская СОШ)

Принято
на педагогическом совете

03.02.2021

Протокол № 13

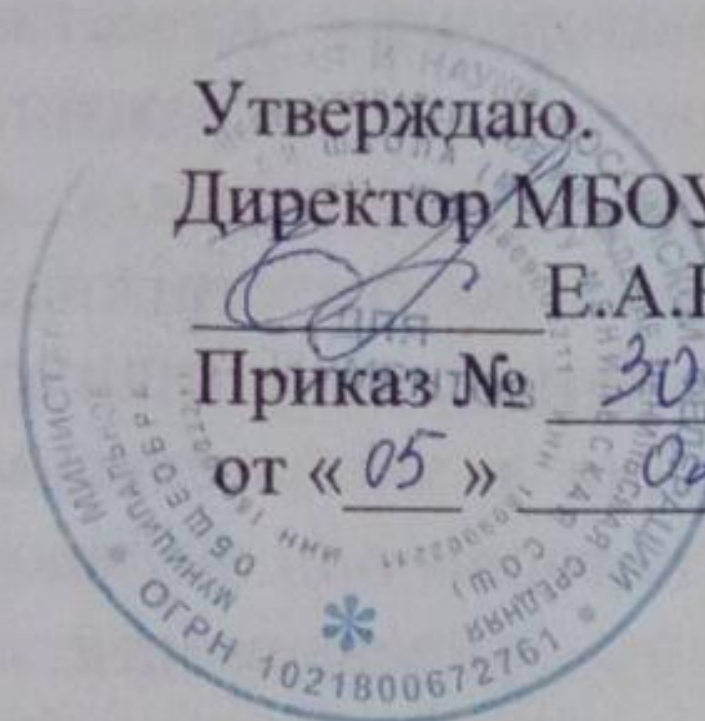
Утверждаю.

Директор МБОУ Менильская СОШ

Е.А.Корепанова

Приказ № 30

от « 05 » 02 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(с изменениями от 15.02.2022 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28, 58);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.09.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2018 № 196;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458;
- действующим Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом образовательного учреждения (ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс

(уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается и принимается педагогическим советом, доводится до сведения всех участников образовательного процесса, утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- использовании результатов для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся

2.2. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать контрольно-измерительные материалы самостоятельно, а также воспользоваться готовыми методиками или контрольными вопросами.

2.3. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования, требованиями ФГОС и учебными программами. Число итоговых контрольных работ, практических, лабораторных работ за год по каждому предмету определяется рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины.

2.4. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, тестов, зачётов, лабораторных и практических работ, защиты проектов и др.;

2.6. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.6.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом обязательного минимума содержания образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин;

2.6.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам: основы информатики, информатика, музыка, изобразительное искусство и по всем учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час (кроме учебного курса в 4 классе «Основы религиозных культур и светской этики»);
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час (кроме музыки, ИЗО, основы информатики, информатики);
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем учебным предметам;
- по полугодиям по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю (кроме учебного предмета в 5 классе "Основы духовно-нравственной культуры народов России")

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.7.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и/или их родителям (законным представителям) и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.7.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно по элективным курсам, факультативным курсам, учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, учебному предмету в 5 классе "Основы духовно-нравственной культуры народов России";

2.7.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в порядке, определенном «Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся» и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.7.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном «Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся»;

2.7.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления

образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых отметок;

2.7.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.7.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени и имеющих менее 3 – х отметок за четверть (менее 4 отметок за полугодие), отметка за четверть/полугодие не выставляется или текущий контроль указанных обучающихся осуществляется учителем в индивидуальном порядке;

- обучающимся, пропустившим по неуважительной причине 2/3 или более учебного времени и имеющих менее 3 – х отметок за четверть (менее 4 отметок за полугодие), отметка за четверть/полугодие выставляется на основании административной контрольной работы, проведенной по изученным темам за данную четверть, полугодие;

– отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за один день и (или) в последний день до начала каникул;

2.7.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 – 9 -х классах ОУ предусмотрено подведение предварительных итогов успеваемости по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул, в 10 – 11 классах за 2 недели до окончания I и II полугодий.

2.7.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных пособий;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования (кроме обучающихся 1 класса), основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Формы промежуточной аттестации во II – XI классах:

- проведение по завершению обучения (учебного года) специальных аттестационных испытаний по учебным предметам (курсам), определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами, не исключается и проведение комплексных (межпредметных) испытаний по двум и более содержательно связанным между собой учебным предметам (курсам) одновременно;

- путем аналитического или статистического обобщения четвертных отметок успеваемости по предметам учебного плана (накопительный подход к аттестации).

3.4. Виды работ, выполняемые обучающимися при проведении промежуточной аттестации:

– комплексной контрольной работы (для обучающихся по образовательным программам, реализующим ФГОС);

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

- диктанта;

- контрольного списывания;

- изложения;

- изложения с элементами сочинения;

- сочинения;

– иных видов, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5. Форма промежуточной аттестации, виды работ, выполняемые обучающимися при проведении промежуточной аттестации, учебные предметы, курсы и их количество, выносимых на административный контроль, определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОУ.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в течение последнего месяца учебного года по всем учебным предметам учебного плана учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.6.2. промежуточная аттестация оформляются обучающимися в контрольных тетрадях или на отдельных листах со штампом ОУ;

3.6.3 на основании решения педагогического совета ОУ и настоящего Положения при проведении промежуточной аттестации можно учитывать следующие индивидуальные образовательные результаты обучающихся, полученные в течение текущего учебного года:

– успехи в изучении учебных предметов учебного плана (победители и призёры всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального и федерального уровня) при условии, что по всем учебным предметам обучающиеся имеют удовлетворительный результат;

- успехи в изучении учебных предметов учебного плана в различных олимпиадах и конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, связанных с учебной деятельностью, по данному учебному предмету;

- отличную успеваемость по итогам всех четвертей по всем учебным предметам;

- получившие в текущем учебном году по итогам Всероссийских проверочных работ (ВПР) отметки "4" (хорошо) и "5" (отлично) по учебному предмету, выбранному для прохождения

промежуточной аттестации. При этом отметка за ВПР переносится в протокол промежуточной аттестации. Если обучающийся желает получить отметку, отличную от отметки за ВПР, то он имеет право пройти промежуточную аттестацию на общих условиях. В этом случае отметка, полученная по итогам ВПР не учитывается, выставляется отметка, полученная при прохождении промежуточной аттестации;

- средний балл четвертных отметок успеваемости по предметам учебного плана у обучающихся, находящихся во время проведения промежуточной аттестации в санатории, социальном приюте, реабилитационном центре;
- средний балл четвертных отметок успеваемости по предметам учебного плана у обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют удовлетворительный результат;
- другое.

3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным руководителем ОУ, за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, включающей председателя комиссии, учителя данного класса и ассистента из числа администрации ОУ или педагога той же предметной области (при необходимости), утвержденной приказом руководителя ОУ;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей;

3.6.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат промежуточной аттестации, имеют право передачи не более 1 раза в дополнительные сроки, определяемые графиком проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в апреле, мае посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, на официальном сайте ОУ.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОУ.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельным протоколом (приложение №1). Отметки, полученные при проведении промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал учителем на основании протокола отдельной колонкой после выставления отметок за IV четверть или II полугодие.

4.2. При выставлении итоговых отметок за год за основу берется средний балл I,II,III,IV четвертей или I, II полугодий и промежуточной аттестации, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительном результате за промежуточную аттестацию итоговая отметка выставляется "2" (неудовл.).

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. В целях реализации позиции п. 4.4 настоящего Положения:

4.5.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.5.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся, имеющие академическую задолженность, должны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической

задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение 1 четверти следующего учебного года.

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ

7.1. Оценивать достижения обучающихся с ОВЗ планируемых результатов необходимо при завершении уровня образования, поскольку у обучающегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.

7.2. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуально) с учётом образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптированные инструкции с учетом образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвенной инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность выполнения задания;
- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, дополнительно она прочитывается учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами

- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое ограничение одного задания от другого);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнение работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин.) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны учителя, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребёнка.

7.3. При оценке образовательных достижений обучающихся необходимо принимать во внимание индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

7.4. Обучающимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ обучающихся, страдающих расстройством моторики, не следует снижать оценки за плохой почерк, неаккуратность письма, качества записей и чертежей.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедуре ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОУ.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда общеобразовательного учреждения.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в общеобразовательном учреждении проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;

– предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной

аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией общеобразовательного учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

8.10 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.11. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, представительных органов работников, обучающихся, родителей(законных представителей), администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета и указанных в п. 9.1. представительных органов.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1., и утверждаются приказом руководителя ОУ.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) (протокол совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 13.05.2020 г. №4).

Положение принято с учётом мнения обучающихся (протокол заседания совета обучающихся от 13.05.2020 г. №3).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к «Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Менильская средняя общеобразовательная школа

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации по _____

Класс _____

Председатель аттестационной комиссии: (ФИО, должность)

Учитель _____

Дата проведения _____

Чел. по списку	Писало	Из них «5»	Из них «4»	Из них «3»	Из них «2»	Ср. балл	% кач-ва	успешность

№	ФИО обучающегося	Отметка

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

1. _____

2. _____