

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Менильская средняя общеобразовательная школа

Принято
на педагогическом совете
03 сентября 2014
Протокол № 2



Утверждаю.
Директор МБОУ Менильская СОШ
И.В.Перминова
Приказ № 205
от «08» сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.1012г., Уставом общеобразовательного учреждения (далее ОУ), программой развития ОУ.
- 1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в ОУ.

- 2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентностей учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- 2.2. Задачи методической работы в школе:
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
 - знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
 - организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
 - пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
 - организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
 - оказание методической помощи учителям;
 - анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
 - создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;

- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ, экспертиза педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в школе.

3.1. Структура методической работы в школе:

- школьные методические объединения учителей;
- временные творческие группы;
- временные структуры;
- методический совет;
- педагогический совет.

Схема 1. Структура методической работы



3.2. Формы проведения занятий

3.2.1. школьного методического объединения (не менее четырех заседаний в год):

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
- лекции, практикумы, семинары по конкретной проблеме в деятельности педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- обобщение педагогического опыта;
- анализ работы;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурсов «Учитель года», научно – практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3.2.2. методического совета:

- разработка школьных локальных актов
- консультации для педагогических работников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- обобщение педагогического опыта;
- прогнозирование, планирование, анализ работы;

- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурсов «Учитель года», научно – практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

3.2.3. педагогического совета:

- собрание по принятию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, воспитательным программам, по обсуждению вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы, по заслушиванию итогов внутришкольного контроля в ОУ;
- лекции, практикумы, семинары по конкретной проблеме в деятельности педагогов;
- обобщение педагогического опыта;
- анализ работы;
- собрания по выработке предложений директору ОУ и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности ОУ.

3.2.4. временной творческой группы, временной структуры:

- лекции, практикумы, семинары по конкретной проблеме в деятельности педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- анализ работы;
- подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, единых методических дней, месячников, конкурсов «Учитель года», научно – практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

4. Участники методической работы школы.

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- воспитатель группы продленного дня;
- педагоги дополнительного образования;
- руководители школы (директор, заместитель директора);
- педагог – организатор;
- библиотекарь (педагог-библиотекарь);
- старшая вожатая;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

5. Компетенция участников методической работы школы.

5.1. Участники методической работы школы:

- участвуют в работе методических объединений, ВТГ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений, ВТГ;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способности работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, республики.

5.2. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками школьных методических объединений, ВТГ задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий, ВТГ;
- контролирует эффективность методических объединений, ВТГ, временных структур;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, ВТГ, временных структур;
- рекомендует руководителей методических объединений, ВТГ;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы.

6.1. Участники методической работы школы обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений, ВТГ, временных структур;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Руководители методических объединений, ВТГ обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических объединений;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов объединения, ВТГ
- готовить методические рекомендации и предложения, реализации на разработанные педагогами методические материалы;
- анализировать деятельность объединения, ВТГ;
- участвовать в работе методического совета;
- организовать взаимодействие педагогов – членов методических объединений, ВТГ между собой и другими подразделениями школы;
- совершенствуют психолого – педагогическую подготовку членов методических объединений, ВТГ.

6.3. Руководство школы обязано:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, ВТГ, временных структур;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, ВТГ;
- содействовать тиражированию учебно – методических материалов для организации деятельности методических объединений, ВТГ, временных структур;

- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями;
- заслушивать вопросы организации методической работы на совете при директоре, педагогическом совете.

7. Делопроизводство методической работы.

7.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы методических объединений, ВТГ;
- протоколов заседаний методических объединений, ВТГ;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся;
- рефератов, докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информация с районных методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических объединений.