

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Менильская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Менильская СОШ)**

Принято
на педагогическом совете

03.02.2021
Протокол № 13



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
(с изменениями от 29.03.2022 г.)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Менильская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем – «Правила», регламентируют правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам образовательного учреждения (далее - ОУ).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе ОУ.
- 1.3. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с:
- № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 55 п. 1.2,8,9, ст. 67)
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
 - Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги "Зачисление в общеобразовательную организацию" на территории Удмуртской Республики, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской республики от 02.03.2021 г. № 261;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

- программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- действующим Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - действующим Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями»;
 - действующим Положением об организации учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
 - Настоящими Правилами.
- 1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом ОУ с учётом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся, утверждаются приказом руководителя ОУ.
- 1.5. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действуют до замены их новыми правилами.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ в организационно- управленческой сфере.

2. Общие правила приема граждан в ОУ

- 2.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОУ.
- 2.2. Заявителями услуги (далее – заявитель) по зачислению в ОУ являются:
- родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
 - лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
 - обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).
- 2.3. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих на территории, закреплённой за ОУ.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2.4. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению заявителей (родителей, законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте (ст. 67, п.1. ФЗ-№273 от 29.12.2012 г.)

2.5. При наличии свободных мест в ОУ могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие начального общего, основного общего, среднего общего образования, в порядке перевода из другой ОУ, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получившие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение - право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации.

В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников полиции или детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- детям лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении (часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.11. Лицам, проживающим на закрепленной территории, в приеме в ОУ может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОУ обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.12. До начала приема ОУ формирует приемную комиссию ОУ, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Состав приемной комиссии ОУ, график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.13. До начала приема на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет размещается:

- нормативный правовой акт, содержащий нормы, регулирующие порядок приема в ОУ ;
- информация о процедуре записи в первый класс;
- приказ об организации приемной кампании в 1 класс (назначение ответственного лица за организацию приемной кампании; фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и график работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование заявителей; график приема заявлений и документов);
- распорядительный акт органа местного самоуправления МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о территориальном закреплении не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» о территориальном закреплении;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ.

2.14. ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.16. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Для приема обучающегося, поступающего в ОУ, родители (законные представители) подают личное заявление в ОУ (*приложение №1*), при этом предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Заявление о приёме на обучение в ОУ и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием

функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.18. При приеме заявления от родителя (законного представителя) поступающего, должностное лицо ОУ, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение, обязано ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, осуществляет наличие документов и проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ.

2.19. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, ОУ обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном едином журнале.

2.20. ОУ ведет 5 журналов заявлений, поступивших:

- при личном обращении заявителя;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru ;
- единый журнал, который обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений.

Далее ответственное лицо за прием заявлений о приеме на обучение переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления. В этом случае заявителю при личной подаче заявления в общеобразовательной организации выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер регистрации заявлений, поступивших в бумажном виде, и перечень, представленных при приеме на обучение документов.

2.21. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов (*приложение № 2*).

2.22. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- другие сведения по желанию родителей (законных представителей).

2.23. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.24. К заявлению о приеме на обучение должны быть приложены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, заявители имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, при этом заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Учитывается, что на момент подачи заявления о приеме в ОУ могут быть приложены не все документы, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации

(недостающие документы должны быть представлены родителями (законными представителями) к моменту издания приказа о зачислении). Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

2.27. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.28. Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах в день издания приказа.

Зачисление обучающегося, поступающего в течение учебного года, оформляется приказом ОУ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеет право ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора ОУ.

2.29. В случае отсутствия свободных мест в ОУ на момент подачи заявления заявителями ОУ обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления (приложение №3) об отсутствии свободных мест. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Заявители при этом для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю.

3. Особенности приема граждан в 1-е классы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на территории, за которой закреплено ОУ, ОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- условия приема в ОУ;
- примерную форму заявления о приеме в ОУ.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.2. Администрация ОУ назначает ответственных за прием заявлений заявителей в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте в сети Интернет.

- 3.3. Заявление о приёме на обучение в ОУ заявители подают согласно п. 2.17. данных Правил.
- 3.4. Для приёма ребенка в первый класс заявители представляют в ОУ документы согласно пункту 2.24. настоящих Правил.
- 3.5. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. В эти же сроки осуществляется приём заявлений и для детей, которым в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации». А также для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и (или сёстрами, обучающимися в ОУ).
- 3.6. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений. Информация по итогам приёма в 1 класс размещаются на информационном стенде в день издания приказа.
- 3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года или, если 6 июля приходится на выходной день, то прием переносится на следующий за 6 июля рабочий день до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.8. При приёме заявления должностное лицо ОУ знакомит заявителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.9. Заявление о приеме поступающего в ОУ в обязательном порядке регистрируется в журналах регистраций заявлений о приеме в ОУ. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, ОУ обеспечивает хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном едином журнале. Журналы регистраций заявлений о приеме в ОУ находится в кабинете директора ОУ.
- 3.7. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:
- регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в ОУ в журнале приема заявлений;
 - дата приема заявления;
 - перечень предоставленных документов;
 - подпись должностного лица, ответственного за приём документов;
 - срок уведомления о зачислении;
 - адрес, контактные телефоны ОУ;

- ФИО руководителя ОУ;
- печать ОУ.

- 3.8. Зачисление на обучение в ОУ проводится в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений о приеме в ОУ и указанной в нем очередности подачи заявлений в пределах количества запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки-уведомления, выдаваемого родителям (законным представителям).
- 3.9. Прием граждан осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.
- 3.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4. Прием во 2-ой и последующие классы.

- 4.1. Прием поступающих во 2-ой и последующие классы ОУ осуществляется на свободные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в основании общеобразовательных программ.
- 4.2. Для приема ребенка во 2-ой и последующие классы ОУ родитель (законный представитель) подает в ОУ заявление, к которому прилагаются документы, указанные в пункте 2.17 настоящих Правил. Кроме того, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и в последующие классы заявители обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее. Прием заявлений граждан на обучение во 2-11 классах ОУ производится в течение текущего календарного года.
- 4.3. Подать заявления для зачисления в 10-й, 11-й классы ОУ могут родители (законные представители) ребёнка или сами совершеннолетние. В заявлении от ребёнка указываются все пункты (п.2.15). Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) пишут согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Решение о приеме в 10-е классы ОУ принимает руководитель. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приема родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».
- 4.5. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении обучающихся во вновь комплектуемые классы не позднее 31 августа текущего года, данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 4.6. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Принятие решения о зачислении в ОУ

- 5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги зачисления:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным ОУ;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.2. настоящих Правил;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- обращение заявителя в ОУ, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.24 настоящих Правил.

5.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги по зачислению:

5.2.1. Предоставление услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.

5.2.2. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие разрешения учредителя ОУ о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

5.3. Критериями принятия решения о зачислении граждан в ОУ являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления государственной услуги;
- наличие всех необходимых документов;
- наличие свободных мест в ОУ.

5.4. Решение о зачислении/обоснованном отказе в зачислении в ОУ принимается в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Решение о зачислении/обоснованном отказе в зачислении в ОУ обучающегося, поступающего в течение учебного года, оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Положение принято с учётом мнения родителей (законных представителей) (протокол совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от 21.03.2021 г. №7).

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОУ

Директору МБОУ Менильской СОШ
(наименование организации)

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан

_____ (кем выдан)

_____ г., являясь родителем (законным представителем)

_____ (дата выдачи)

_____ (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальной бюджетной _____

(полное наименование организации)

_____ общеобразовательной организации Менильской средней общеобразовательной школе _____

(место нахождения: 427136, УР, Игринский район, с.Менил, ул.Ленина, д.16

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года

РАСПИСКА

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ Менильскую СОШ от «___»
 _____ 20___ г. №_____

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Документы приняты:

 Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема.

Адрес, контактные телефоны МБОУ Менильской СОШ: 427136, УР, Игринский район, с. Менил, ул.Ленина, д.16, 83413461302, menil-school@yandex.ru.

Директор _____
 подпись

Е.А. Корепанова

М.П

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в МБОУ Менильскую СОШ

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ Менильскую СОШ отказано.

Директор

Ф.И.О. руководителя ОУ

подпись

М.П.

_____ 20__ г.