

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Менильская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Менильская СОШ)

**ПРИКАЗ**

30 января 2023г.

№

**Об утверждении рабочей группы и  
дорожной карты мероприятий по переходу  
на ФГОС СОО и ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», письма Управления образования муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район» №1456 от 26.12.2022г. **приказываю:**

1. Внести в состав рабочей группы по переходу на ФГОС СОО и ФОП:  
Корепанову Елену Аркадьевну – учитель  
Русских Ирину Григорьевну – учитель  
Шарапову Валентину Германовну – учитель  
Перминову Ирину Владимировну – учитель  
Злобину Наталью Анатольевну – учитель
2. Утвердить дорожную карту мероприятий по переходу на ФГОС СОО и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Заместителю директора по УВР, Л.М.Фоминой, ознакомить с дорожной картой участников образовательных отношений.

4. Ответственному за официальный сайт, Л.М.Фоминой, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ Менильской СОШ.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

*А. Лозован*



А.Н. Лозован

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Менильская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Менильская СОШ)**

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФГОС СОО и  
ФОП НОО, ООО, СОО**

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок</b>                | <b>Ответственный</b>                         | <b>Результат</b>           |
|--|----------------------------|--|----------------------------|
| <b>1. Организационно-управленческое и нормативно-правовое обеспечение</b>                                    |                            |  |                            |
| Проведение заседания методического совета по вопросу перехода на ФГОС и ФОП                                  | Январь 2023                | Заместитель директора                        | Протокол                   |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФГОС и ФОП    | Январь, июнь, август 2023г | Рабочая группа, директор                     | Протокол                   |
| Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП                               | В течение учебного года    | Рабочая группа                               | Отчет о проделанной работе |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней | Январь-сентябрь 2023г      | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | Банк данных                |
| Разработка проектов учебных планов на 2023-2024гг  | Январь-март 2023г          | Заместитель директора по УВР                 | Проекты учебных планов     |
| Разработка ООП школы в соответствии с ФОП  | Февраль – июнь 2023г       | Заместитель директора по УВР, рабочая группа | Проекты ООП                |
| Приведение в соответствии локальных актов  | Январь, февраль 2023г      | Заместитель директора по УВР                 | Измененные локальные акты  |
| Инвентаризация библиотечного   | Февраль 2023г              | Рабочая группа, библиотекарь                 | Акт                        |

|  |                         |  |   |
|--|-------------------------|--|---|
| фонда, сопоставление результатов с требованиями ФООП и ФПУ   |                         |  |   |
| Формирование перспективного перечня учебников  | Февраль, март 2023г     | Заместитель директора по УВР, библиотекарь | Перечень учебников в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год |
| Подготовка чек-листа готовности к переходу на ФООП   | Май 2023г               | Заместитель директора по УВР               | Чек-лист  |
| Утверждение ООП, разработанных в соответствии с ФООП на заседании педагогического совета                   | Август 2023г            | Директор                                   | Приказ  |
| <b>2. Родительские собрания</b>  |                         |  |   |
| Проведение родительских собраний   | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР               | Протокол  |
| Проведение родительского собрания для будущих первоклассников  | Июль 2023г              | Заместитель директора по УВР               | Протокол  |
| Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников   | Март 2023г.             | Заместитель директора по УВР               | Протокол  |
| Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов  | Март 2023г              | Заместитель директора по УВР               | Протокол  |
| <b>3. Кадровое обеспечение</b>   |                         |  |   |
| Проведение мониторинга укомплектованности штата. Выявление кадровых дефицитов                              | Март-май 2023г          | Директор                                   | Аналитическая справка   |
| Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП | Март, 2023г.            | Заместитель директора по УВР               | Справка, график ПК  |

|  |                         |   |                                       |
|--|-------------------------|---|---------------------------------------|
| Проведение мониторинга профессиональных затруднений педагогическими работниками по вопросам перехода на применение ФОН | Апрель-май, 2023г.      | Рабочая группа  | Опросные листы                        |
| Распределение учебной нагрузки педагогических работников   | Июнь-август 2023г.      | Директор,<br>Заместитель<br>директора по УВР                          | Тарификационный список                |
| <b>4. Методическое обеспечение</b>   |                         |   |                                       |
| Внесение в план мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП   | Февраль 2023            | Рабочая группа  | План методической системы, приказ     |
| Участие педагогов в семинарах, вебинарах по вопросу внедрения ФОП  | Январь-май 2023         | Заместитель<br>директора по УВР,<br>рабочая группа                    |                                       |
| Изучение нормативных документов по внедрению ФОП   | Январь-май 2023         | Заместитель<br>директора по УВР,<br>рабочая группа                    | План работы                           |
| Формирование пакеты методических материалов по теме реализации ООП в соответствии ФОП                                  | В течение всего периода |   | Пакет методических материалов         |
| Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии ФОП  | До 1 сентября 2023г.    |   | План ВШК,<br>аналитические<br>справка |
| <b>5. Информационное обеспечение</b>   |                         |   |                                       |
| Размещение материалов по ФОП на сайте школы  | До 1 апреля 2023        | Заместитель<br>директора по УВР,<br>ответственный за<br>ведение сайта | Информация на сайте.                  |